

Органы управления, действующие в Школе

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, соответствует уставным требованиям.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно - аналитическую, планово - прогностическую, организационно - исполнительную, контрольно - регу-лировочную и оценочно - результативную функции.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Габдуллина Розалия Зямильевна	Директор
2.	Загирова Ляйсан Магсумовна	Заместитель директора по УВР
3.	Бессилина Тамара Алексеевна	Заместитель директора по УВР
4.	Хазиев Айгуль Тагировна	Заместитель директора по УВР
5.	Сайфутдинова Зиля Фарагатовна	Заместитель директора по ВР
6.	Хузина Нафиса Ильгизовна	Заместитель директора по ВР
7.	Штефан Светлана Каримовна	Заместитель директора по АХЧ

Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции
Директор	1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения. 2. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств. 3. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением образования в пределах его компетенции и переданных полномочий. 4. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. 5. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе. 6. Несет ответственность за ведение учета и хранения архивных документов. 7. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. 8. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 9. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики,

	налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. 10. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования). 11. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения. 12. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения. 13. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. 14. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
Наблюдательный совет	К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: 1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав; 2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; 3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения; 4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; 8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; 9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

	10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; 11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
Педагогический совет	Педагогический совет Учреждения: 1. определяет стратегию развития Учреждения; 2. рассматривает и принимает образовательные программы; 3. принимает правила внутреннего распорядка учащихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения; 4. заслушивает отчет руководителя Учреждения и отдельных членов Педагогического совета; 5. решает вопросы комплектования классов и иные вопросы, связанные с содержанием и организацией образовательного процесса; 6. принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану; 7. принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания; 8. обсуждает и проводит выбор учебных планов; 9. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; 10. рассматривает вопросы обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении; 11. определяет направления и осуществляет обобщение методической и опытно-экспериментальной работы; 12. выдвигает представителей Педагогического совета для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Общее собрание работников	Полномочия общего собрания работников Учреждения: 1. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора; 2. принимает коллективный договор; 3. заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора; 4. определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов; 5. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; 6. принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку; 7. рассматривает предложения об изменении и дополнении

	локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса; 8. избирает представителей в Наблюдательный совет от работников Учреждения; 9. рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.
Родительский комитет (законных представителей)	Компетенция Родительского комитета (законных представителей): 1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов учащихся; 2. помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий; 3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье; 4. знакомится с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами и согласовывает их в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
Совет старшеклассников	Компетенция Совета Старшекласников: 1. выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса); 2. содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности; 3. содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся; 4. знакомится с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами и согласовывает их в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

Для осуществления учебно - методической работы в ОО созданы методические объединения:

«Начало» - учителя начальных классов;

«Ступени» - учителя русского языка и литературы, учителя иностранных языков, учителя родных языков;

«Слагаемые» - учителя математики, информатики, физики, биологии, географии, химии;

«Гармония» - учителя технологии, ИЗО, физической культуры, музыки;

«Наследие»- учителя истории и обществознания.